ЗВІТ

Відділу економіки за січень 2019 р.

Відділ економіки надає перелік ключових питань, що вирішувались протягом січня 2019 року:

1. Проведений аналіз та підготовлена інформація за 2018 рік по виконанню програм:

* Економічного та соціального розвитку міста;
* Розвитку малого та середнього підприємництва.

1. Перевірені штатні розписи підприємств комунальної форми власності;
2. Організована робота та проведений супровід засідань Ради підприємців при міській раді;
3. Перевірені розрахунки та підготовлені проекти рішень на розгляд виконавчого комітету міської ради:

* «Про затвердження тарифу та теплоенергію вироблену альтернативними джерелами енергії…»;
* «Про коригування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів згідно графіку для населення, бюджетних установ та інших споживачів виконавцю послуг комунальному підприємству «Виробниче управління комунального господарства»
* «Про коригування тарифів на послуги із захоронення побутових відходів на полігоні ТПВ м. Ніжина для населення, бюджетних установ та інших споживачів комунальному підприємству «Виробниче управління комунального господарства**»**
* «Про погодження розрахунку розміру втрат ТОВ «НіжинТеплоМережі»,що виникли протягом періоду розгляду розрахунків тарифів,встановлення та їх оприлюднення.
* «Про затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Ніжинський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Ніжинської міської ради Чернігівської області на 2019 рік»

1. Організована та проведена нарада за участю голів та секретарів Ніжинської, Колісниківської Липіврізької, Безуглівської., Кунашівської сільських рад щодо їх участі в програмі «U-LEАD з Європою».  
   по реалізації спільного проекту з надання якісних адміністративних послуг».
2. Відділом економіки у грантовому дайджесті «Будь у курсі подій-дій» вибрано Грантову програму у сфері соціального розвитку та демократичних ініціатив : Програма «U-LEAD з Європою» та подано заявку на участь у проекті;

7. Узагальнена інформація по участі у грантовому дайджесті «Будь у курсі подій-дій»;

1. Підготовлений проект плану проведення у 2019 році виставково – ярмаркових заходів
2. Підготовлена інформація для Паспорта міста за 2018 рік.

10. Взята участь у проведенні п’яти семінарів на тему: «Легальна зайнятість». Даними заходами охоплено 96 осіб – безробітних.

11. Проведене інформування підприємства відповідно до пункту 33 Порядку здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 295 від 26.04.2017р.

12. Здійснене інспекційне відвідування підприємства з питань порушення ст.117 КЗпП України.

13. Проведена переговорна процедура закупівлі на закупівлю теплової енергії для потреб виконавчого комітету на 2019 рік. відповідно до тимчасового кошторису.

14. Підготовлене розпорядження «Про план роботи з виконання завдань Державної стратегії регіонального розвитку України в Чернігівській області» та доведене до виконавців.

15. Розглянуті 6 письмових звернень з питань прав захисту споживачів. З них позитивно вирішені 4 звернення ( повернуті кошти за товар, здійснений гарантійний ремонт). Решта звернень опрацьовуються

16. Підготовлена стаття в газету «Придбання товарів через інтернет-магазини»

17. Взята участь в комісіях, робочих групах.

18. Підготовлені контрольні звіти та інформації – 16;

Опрацьовані документи -35;

[Підготовлена відповідь на скарги та заяви -12.](https://www.facebook.com/photo.php?fbid=110959643359865&set=a.110961010026395&type=3&eid=ARArc52Sq6nQafIOsxmGizrriqSCtZTOHcLUX7AZWKAgmNLAoStREcHN-8G6MJXD9tK0uU01t2LnEMsS)

Начальник відділу економіки Т.М. Гавриш

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПЕРЕЛІК |
| 1. | Підготовка, оприлюднення та винесення на розгляд виконавчого комітету, депутатських комісій, сесій міської ради проектів рішень – 4 проекти |
| 2 | Доопрацювання програми економічного та соціального розвитку на 2019 рік  Обговорення на депутатських комісіях |
| 3 | Моніторинг цін на основні продовольчі товари, що реалізуються :   * в роздрібній мережі * на продовольчих ринках * у фірмовій мережі |
| 4 | Надання інформації згідно форм щодо оцінки споживчого попиту та ресурсного наповнення ринку |
| 5 | Інформація щодо очікуваних обсягів реалізованих послуг та товарообороту по місту |
| 6 | Розгляд заяв СПД та надання пропозицій щодо встановлення зручного для населення режиму роботи закладів торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування – 1 проект |
| 7 | Поповнення дислокації підприємств торгівлі та побутового обслуговування |
| 8 | Надання методичної, консультаційної і організаційної допомоги підприємствам торгівлі та побутового обслуговування населення всіх форм власності з питань застосування правил торгівлі та побутового обслуговування населення і з інших питань, що належать до компетенції сектору |
| 9 | Надання практичної допомоги громадянам у складанні заяв, претензій щодо захисту прав споживачів |
| 10 | Участь в засіданні адмінкомісії |
| 11 | Здійснення моніторингу обсягів виробництва в порівняних цінах та натуральному виразі |
| 12 | Здійснення моніторингу заборгованості із виплати заробітної плати та надання інформації до ДЕР |
|  |  |
|  |  |
| 13 | Поповнення рубрики «регуляторна діяльність» - «діючі регуляторні акти» |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 14 | Підготовка та надання інформації про очікувані обсяги виробництва, дебіторської та кредиторської заборгованості, залишків готової продукції, чисельності працюючих та фінансових результатів промислових підприємств |
|  |  |
| 15 | Підготовка та надання інформації по моніторингу тарифів на ЖКП |
| 16 | Участь та супровід засідань Ради підприємців | |
| 17 | Інформування підприємств міста про виставково-ярмаркові заходи | |
| 18 | Контроль за ходом проведення тендерних процедур. Висвітлення на сайті інформацій щодо державних закупівель | |
| 19 | Реєстрація на платформі ефективного регулювання PRO | |
| 20 | Участь у перевірках з питань додержання законодавства про працю | |
| 21 | Вивчення методичних рекомендацій для проведення перевірок | |
| 22 | Робота з державним реєстром речових прав щодо аналізу повноти обліку об’єктів нерухомості | |

Начальник відділу Т.М. Гавриш